

MICHELE VASTOLA

Curriculum Vitae



DATI ANAGRAFICI:

Data di Nascita: 25/07/1999;

ISTRUZIONE e TITOLI DI STUDIO

2018 Conseguimento Diploma tecnico-commerciale presso IISS “Marco Fanno”, Viale Filzi 40, 30015 Conegliano (TV);

Indirizzo di Studi: *Amministrazione, Finanza e Marketing*;

2018 Inizio degli studi presso Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio 1848, 2, 35122 Padova (PD);

Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (CLM0);

2017 Attestato di partecipazione al Corso di formazione specifica sui temi della salute e sicurezza su lavoro;

COMPETENZE LINGUISTICHE ed INFORMATICHE

Lingua **Inglese** livello intermedio/avanzato; certificazione di lingua presso Cambridge School of English conseguita nel Maggio 2017;

Lingua **Spagnola** livello intermedio/avanzato; certificazione di lingua presso Istituto Cervantes conseguita nel Maggio 2017;

Conoscenza dei principali software informatici e gestionali; forte propensione alla sperimentazione ed apprendimento di nuove competenze e strumenti informatici;

ESPERIENZE LAVORATIVE

2021 Operatore stagionale presso il *Patronato INAS CISL* nelle sedi di Via Cadore 16, Conegliano (TV) e Via D. Buzzati 16/A, Montebelluna (TV).

Mansioni ricoperte: attività di consulenza e supporto degli utenti nella compilazione delle pratiche INPS, con particolare riguardo ai lavoratori dipendenti e alle richieste degli Assegni al Nucleo Familiare;

2019-21 Promoter commerciale nel fine settimana presso *Bravi Spa*, Via A. Volta, 16 31015 Conegliano (TV);

Mansioni ricoperte: assistenza e cura del cliente, vendita prodotti dei vari *corner* mono-marca del punto vendita – fitness, sciistico e *casual* cittadino;

2017 Alternanza scuola – lavoro presso *Oxford International School of English Brighton* 10 Brunswick Place, BN3 1NA, Brighton (UK);

Mansioni ricoperte: lavoro di front office - assistenza degli studenti internazionali della scuola;

2017 Tirocinante presso *Milc Srl*, Via dell’Industria, 17, 31020 San Vendemiano (TV);

Mansioni Ricoperte: ufficio amministrativo, assistenza e contabilità di base; ufficio commerciale, assistenza nel processo di vendita/acquisto e ricezione degli ordini con la clientela italiana ed europea;

Data 02/09/2021

Firma